



Curriculum vitae
Europass
Informații personale



Nume / Prenume **RADU ȘTEFĂNUȚ**
Adresă(e) **Strada Roșiorilor nr. 39, bloc C3, scara 1, ap.7, etaj 1, municipiul Brăila**
Telefon(oane) **0725.526.239**

E-mail(uri) **radu_stefanut2007@yahoo.com**
Naționalitate(-ități) **Română**
Data nașterii **12.01.1978**
Sex **M**

Poziția

Perioada **Mai 2023 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Consilier superior**

Numele și adresa angajatorului **Județul Ilfov - Consiliul Județean
Strada Ernest Juvara nr. 3-5, Sector 6, București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Diracția Juridică și Administrație Publică Locală**
Principalele activități și responsabilități

Perioada **Octombrie 2018 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Lector Universitar**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Internațională „Danubius” Galați
Bulevardul Galați nr. 3, Galați**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Lector universitar la Facultatea de Drept, Catedra Drept Public și Privat**
Principalele activități și responsabilități

Perioada **Ianuarie 2017 - PREZENT**

Funcția sau postul ocupat **Membru titular**

Numele și adresa angajatorului Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
Strada Scărlătescu nr. 7, Sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Evaluator bunuri imobile și mobile
Principalele activități și responsabilități

Perioada **Iunie 2013 – PREZENT**

Funcția sau postul ocupat **Mediator Autorizat**

Numele și adresa angajatorului Birou de Mediator – Radu Ștefănuț

Tipul activității sau sectorul de activitate Mediere

Principalele activități și responsabilități Mediere în orice dispută: comercială, dreptul familiei, moșteniri
plângeri penale prealabile.

Perioada **17 Iulie 2017 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Numele și adresa angajatorului S.C Consilif Expert S.R.L

Tipul activității sau sectorul de activitate Construcții hidrotehnice

Principalele activități și responsabilități Alimentări cu apă și canalizare, construcții, lucrări de pregătire a terenului etc.

Perioada	11 August 2015 – 17 mai 2021
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	Asociația Din Suflet Pentru Persoane Varstnice Braila, Localitatea Baldovinești, Str. Morii, Nr. 26
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
Principalele activități și responsabilități	Asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta; Asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu găzduire; Organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituțiilor; Acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor; Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare; Sprijinirea persoanelor de vârstă a III- a prin asigurarea de servicii sociale; Dezvoltarea serviciilor sociale, inclusiv a acțiunilor de tip preventiv, în scopul reducerii numărului de persoane care solicită asistență de specialitate în instituții; Asigură servicii în caz de deces persoanelor singure, fără familie;

Perioada	31 Decembrie 2014 – 11 August 2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. Radvibald S.R.L
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
Principalele activități și responsabilități	Asigura asistenta juridica pe partea de dezvoltare a grupului; Asigura consiliere juridica tuturor departamentelor companiei si in raporturile acestora cu tertii, in scopul desfășurării în condiții de legalitate a activităților derulate de societate; Desfasoara activitati de informare legislativa in societate.

Perioada	01 Iulie 2007 – 31 Decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. Hatman Com S.R.L
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția și comercializarea produselor lactate
Principalele activități și responsabilități	Asigura asistenta juridica pe partea de dezvoltare a grupului; Asigura consiliere juridica tuturor departamentelor companiei si in raporturile acestora cu tertii, in scopul desfășurării în condiții de legalitate a activităților derulate de societate; Desfasoara activitati de informare legislativa in societate; Elaboreaza si avizeaza contracte, analizeaza legalitatea masurilor ce urmeaza a se lua, inclusiv a deciziilor, pe baza datelor primite de la departamentul emitent; Analizează contractele existente intre companie si furnizori/clienti si le adaptează conform legislației comerciale si civile, si intereselor societății; Propune solutii la problemele apărute in activitatea societății, din punct de vedere legal; Gestioneaza litigiile din punct de vedere al evidentei si al modului de evolutie al acestora, realizand rapoarte periodice adresate conducerii; Intocmeste, verifica si actualizeaza documentele legale ale firmei si modificările acestora (modificare Act Constitutiv, decizii, regulamente, proceduri interne, precum si alte acte de natura juridica specifice); Redacteaza si inregistreaza inscrierile mențiunilor care privesc modificari ale documentelor la Oficiul Registrului Comerțului si alte institutii ale statului.

Perioada	04 Noiembrie 2002 – 01 Iulie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Numele și adresa angajatorului	S.C Hatman Com S.R.L
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția și comercializarea produselor lactate
Principalele activități și responsabilități	Fundamentează prognozaarea serviciilor firmei pentru anul curent și în perspectivă. Aprobă perfectarea contractelor cu beneficiarii și alți prestatori și a actelor adiționale. Gestionează împreună cu Directorul Economic potențialul tehnologic, financiar și uman al firmei. Asigură coordonarea periodică a ședințelor echipei de conducere la nivel de firmă. Face propuneri privind angajarea, promovarea și concedierea personalului.

Educație și formare

Perioada	1996 - 2001
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Mecanică – Universitatea “ Dunărea de Jos ” – Galați
Calificarea / diploma obținută	Inginer Specializarea: Utilaj tehnologic pentru industria alimentară

Perioada	2003 – 2007
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Drept – Universitatea “ Danubius “ Galați
Calificarea / diploma obținută	Jurist Specializarea: Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil Drept constituțional Drept administrativ Dreptul penal Dreptul fiscal Dreptul financiar Drept proprietății intelectuale Drept internațional public

Perioada	2007 - 2009
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “ Danubius ” Galați, Facultatea de Drept
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitare de specializare – Drept și administrație publică europeană

Perioada **2008 - 2012**

Numele și tipul instituției de învățământ **Universitatea de Stat din Moldova,**
Facultatea de Drept

Tema tezei de doctor: „ Infracțiunea de violare de domiciliu în legislația Republicii Moldova și în cea a României. Studiu de drept comparat ”;

Calificarea / diploma obținută **Doctor în Științe**

Perioada **04.03 – 17.03.2013**

Numele și tipul instituției de învățământ **Asociația Human Toolkit**

Calificarea / diploma obținută **Mediator**

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleză**

Autoevaluare	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare A2	Citire A2	Participatie la conversatie A2	Discurs oral A2	A2

Competențe și abilități sociale

Gândire critică, capacitate de sinteză, capacitate de argumentare, abilități de comunicare, planificare strategică, capacitate organizatorica, spirit inovator, creativ. Sociabil, comunicativ, ascultător atent, capacitate de empatie, aptitudini dobândite în cursul școlarizării prin contactul permanent cu colegii din toate zonele țării, realizarea diferitelor proiecte împreună cu aceștia, în cursul desfășurării activității profesionale prin relația cu clienții care provin din medii multi-culturale. Excelente abilitati de comunicare, de lucru in echipa, de adaptare la orice situatie, excelente abilitati de rezolvare a crizelor de comunicare, a situatiilor de criza, aptitudini de stabilire a unor bune relatii colegiale;

Competențe și aptitudini organizatorice

Aptitudini organizatorice dobândite în cadrul desfășurării activității prin coordonarea și conducerea activității angajaților, organizarea ședințelor din cadrul societății, organizarea de acțiuni voluntare împreună cu administrația județului. Experiență bună a managementului de echipă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități de utilizare a procesoarelor de texte și a altor aplicații, a bazelor de date, a Internetului, dobândite pe timpul studiilor efectuate și a activității profesionale. Word, Excel, Power Point, navigare Internet.
Permis de conducere	categoria B
Experiență profesională	Cursuri de instruire în tehnologia ID – IFR, Universitatea Danubius, în perioada 27 – 30.09.2021, 23.10.2020, 21-25.09.2020, 20.05.2020, 23-28.09.2019.
Monografii	Infracțiunea de violare de domiciliu în legislația Republicii Moldova și în cea a României. Studiu de drept comparat: Monografie. – Chișinău: CEP USM, 2011. - 258 p. Criminologie: Note de curs, Carte publicată la Editura Universitară Danubius, Galați, 2021, ISBN : 978-606-533-553-0 – 146 p.



BIROU DE MEDIATOR – RADU ȘTEFĂNUȚ
Registrul Formelor de Exercitare a
Profesiei de mediator la poziția 6806, CIF: 31647580
Sediu: Str. Roșiorilor nr. 39, bloc C3, ap. 7, jud. Brăila
Telefon: 0725.52.62.39, Email: radu_stefanut2007@yahoo.com

DECLARAȚIA DE INTENȚIE

privind activitatea ca membru în viitorul Consiliul de Mediere

06 SEPTEMBRIE 2025

Subsemnatul **RADU ȘTEFĂNUȚ**, în calitate de mediator autorizat, forma de exercitare a profesiei – Birou de Mediator, cu sediul în municipiul Brăila, str. Roșiorilor, nr. 39, bl. C3, ap. 7, etaj 1, având codul de înregistrare fiscală (CIF) nr. 31647580, doresc să candidez și să obțin calitatea de membru în Consiliul de Mediere.

Acest aspect se va împlini doar dacă voi primi încrederea colegilor mediatori, după ce fiecare mediator va analiza activitatea mea profesională, implicarea mea în promovarea medierii și a modului meu de a comunica cu fiecare coleg cu care am interacționat.

OBIECTIVE PRINCIPALE

1. Modificarea Statutului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de mediere, astfel:
 - a) Actualizarea Tabloului mediatorilor autorizați;
 - b) Obligația suspendării, pe întreaga durată a mandatului, din calitatea de formator în domeniul medierii a membrilor CM;
 - c) Stabilirea cuantumului indemnizației de membru în Consiliul de Mediere, în raport cu realizările efectuate atât de Președintele și Vicepreședintele Consiliului de Mediere, cât și de fiecare membru în parte;
 - d) Consultarea periodică a mediatorilor referitor la problemele cu care se confruntă în activitatea de mediere;
 - e) Stabilirea unei limite de maxim 2 mandate în cazul obținerii calității de membru în Consiliu de Mediere;
 - f) Organizarea Conferinței Naționale, cu participarea tuturor mediatorilor autorizați.
2. Crearea și implementarea unui ghid de practică unitară pe domeniile în care este incidentă medierea;
3. Elaborarea unui ghid necesar arhivării documentelor din activitatea de mediere;
4. Implementarea votului electronic, cu privire la obținerea calității de membru în Consiliul de Mediere, având ca scop obținerea unui vot legal, într-un termen cât mai scurt posibil și cu costuri reduse;



BIROU DE MEDIATOR – RADU ȘTEFĂNUȚ
Registrul Formelor de Exercitare a
Profesiei de mediator la poziția 6806, CIF: 31647580
Sediu: Str. Roșiorilor nr. 39, bloc C3, ap. 7, jud. Brăila
Telefon: 0725.52.62.39, Email: radu_stefanut2007@yahoo.com

5. Implementarea și promovarea medierii pe plan local și stabilirea unor întruniri lunare, cu reprezentanții sistemului juridic, al altor profesii liberale, al administrației publice locale.
6. Formarea inițială și continuă a profesioniștilor în domeniul medierii, având ca scop asigurarea calității serviciilor de mediere oferite solicitanților;
7. Stabilirea metodologiei de autorizare, monitorizare și evaluare a programelor și a furnizorilor de formare;
8. Elaborarea standardului de formare inițială și continuă a mediatorilor care să cuprindă prevederi clare privind asigurarea calității formării.

OBIECTIVE LEGISLATIVE

Efectuarea demersurilor necesare pentru implementarea Directivei nr. 208 / 52 / C.E. - Directiva privind medierea, în Codul Penal și Codul de Procedură Penală, privind justiția restaurativă, conform solicitărilor C.E..

Consider necesar ca în standardul de formare inițială și continuă a mediatorilor să se cuprindă, pe lângă prevederile privind autorizarea, și prevederi clare privind asigurarea calității formării.

De asemenea, e nevoie de elaborarea și aplicarea normelor metodologice privind avizarea programelor de studii masterale în domeniu, conform prevederilor legale.

Cred că pregătirea și experiența mea profesională pot fi utile profesiei și sunt convins că, în calitate de membru în Consiliu de Mediere, pot contribui la îndeplinirea acestor obiective și, prin activitatea mea și prin spiritul de echipă manifestat, pot colabora la sporirea calității în exercitarea profesiei de mediator, la eficientizarea activității Consiliului de Mediere din România.

Data,
12.08.2025

Cu alese considerații,
Mediator,
Radu Ștefănuț

Digitally signed by
ȘTEFANUT RADU
RADU V. ȘTEFANUT - MEDIATOR, EVALUATOR AUT
Titular
RO
2025.08.12 20:07:06



BIROU DE MEDIATOR – RADU ȘTEFĂNUȚ
Registrul Formelor de Exercitare a
Profesiei de mediator la poziția 6806, CIF: 31647580
Sediu: Str. Roșiorilor nr. 39, bloc C3, ap. 7, jud. Brăila
Telefon: 0725.52.62.39, Email: radu_stefanut2007@yahoo.com

Descrierea competențelor pentru membrii Consiliului de mediere

1. Competențe juridice și de reglementare
 - Cunoașterea aprofundată a Legii medierii și a legislației conexe (drept civil, comercial, penal, familie, muncă, administrativ).
 - Înțelegerea normelor și procedurilor aplicabile profesiei de mediator și organismului profesional.
 - Capacitatea de interpretare și aplicare a normelor juridice în deciziile Consiliului.
 - Cunoașterea procedurilor administrative și a regulilor de funcționare ale Consiliului.
2. Competențe profesionale în mediere
 - Experiență practică solidă în derularea procedurilor de mediere.
 - Cunoașterea standardelor și tehnicilor de mediere (negociere, comunicare, facilitarea dialogului).
 - Abilitatea de a contribui la elaborarea și actualizarea standardelor profesionale.
 - Înțelegerea deontologiei profesiei și aplicarea acesteia în evaluarea situațiilor disciplinare.
3. Competențe de guvernare și administrare
 - Planificare strategică și capacitate de stabilire a priorităților pentru dezvoltarea profesiei.
 - Cunoștințe de management instituțional și gestiune financiară.
 - Experiență în elaborarea și implementarea politicilor organizaționale.
 - Capacitate de monitorizare și evaluare a implementării deciziilor Consiliului.
4. Competențe de comunicare și relaționare
 - Comunicare clară, coerentă și adaptată publicului-țintă.
 - Abilități de negociere și prezentare publică.
 - Capacitatea de a media și gestiona conflicte în interiorul organismului profesional.
 - Relaționare eficientă cu mediatori, autorități, mass-media și public.
5. Competențe etice și de integritate
 - Respectarea principiilor etice și a confidențialității.
 - Independență în luarea deciziilor, fără influențe externe.
 - Obiectivitate și imparțialitate în soluționarea problemelor.
 - Responsabilitate și transparență în exercitarea mandatului.
6. Competențe de analiză și decizie
 - Analiza critică a situațiilor complexe și fundamentarea deciziilor.
 - Gândire strategică și orientare spre soluții.
 - Capacitate de evaluare a impactului deciziilor asupra profesiei și a societății.
 - Luarea de decizii în mod colegial și argumentat.
7. Competențe în dezvoltare profesională și promovarea medierii
 - Inițiere și susținere de programe de formare pentru mediatori.
 - Implicare în proiecte de promovare a medierii la nivel național și internațional.
 - Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții și organizații.
 - Adaptarea la tendințele și bunele practici internaționale în domeniul medierii.

Data,
12.08.2025

Cu alese considerații,
Mediator,
Radu Ștefanuț

Digitally signed by
ȘTEFANUT RADU
RADU V. ȘTEFANUT - MEDIATOR, EVALUATOR AUI
Titular
RO
2025.08.12 21:23:41