

GHIDUL CANDIDATULUI

pentru membru în Consiliul de Mediere

Alegeri 2025

Scopul ghidului

Prezentul Ghid are rolul de a oferi informațiile esențiale privind **procedura și condițiile de candidatură**, pentru mediatorii care doresc să candideze la funcția de membru al Consiliului de mediere în cadrul alegerilor organizate în data de **6 septembrie 2025**. Toate etapele alegerilor se desfășoară în conformitate cu:

- Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator,
- Statutul profesiei de mediator,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere,
- Hotărârea Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 2110/10.04.2025,
- Procedura de organizare a alegerilor, aprobată prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 1/04.01.2023,
- Calendarul alegerilor aprobat de Comisia de alegeri prin Hotărârea nr.3/30.07.2025

A. Condiții de candidatură:

În conformitate cu prevederile Legii 192/2006, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere (ROF), ale Statutului profesiei de mediator, ale art. 3 din Hotărârea nr.1/04.01.2023, pentru calitatea de membru în Consiliul de mediere pot candida mediatorii care îndeplinesc condițiile prevăzute de Lege, art. 91 din Statutul profesiei de mediator, art. 2 și art.4 din Hotărârea nr.1/04.01.2023.

Condițiile de candidatură sunt următoarele:

1. sunt mediatori autorizați activi, înscriși în Tabloul mediatorilor autorizați
2. sunt înscriși în Lista electorală finală publicată pe site-ul Consiliului de Mediere;
3. fac dovada că sunt înscriși cu forma de exercitare la organele fiscale
4. nu sunt suspendați
5. nu se află în executarea unei sancțiuni disciplinare
6. nu au fost sancționați disciplinar printr-o hotărâre rămasă definitivă (art.91 din Statutul profesiei de mediator)
7. nu se află în cazurile prevăzute la art. 16 alin.2 din Statutul profesiei, care se sancționează cu radierea din Tabloul mediatorilor
8. să nu aibă antecedente penale înscrise în cazierul judiciar
9. îndeplinesc condiția art.7 lit. d) din Legea 192/2006
10. au experiență practică de minim 7 ani efectiv, în activitatea de mediator
11. au efectuat minim 20 de medieri
12. dispun de cunoștințe teoretice dobândite în calitate de cursant/participant, însumând minim 80 de ore de formare, suplimentare față de formarea inițială, dintre care minim 40 ore cursuri de formare în mediere și diferența până la 80 de ore seminarii, work-shopuri, conferințe, mese rotunde, simpozioane în mediere sau cursuri, seminarii, work-shopuri, conferințe, mese rotunde, simpozioane în domeniul soluționării conflictelor, acoperind disciplinele din Standardul de formare inițială

(teoria și analiza conflictelor, rezolvarea alternativă a disputelor, managementul conflictului etc)

13. au achitat taxa profesională pe anul 2024

B. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- I. **Cererea de eliberare a adeverinței de vechime de către Consiliul de mediere** - conform modelului, semnată, în original..... file
- II. **Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal** - semnat; în original, file
- III. **Cererea de candidatură însoțită de:**
 1. **Declarația de intenție** privind activitatea candidatului ca viitor membru al Consiliului – semnată, original; file
 2. **Curriculum vitae**, în format Europass cu fotografie – semnat de candidat pe fiecare fila, original; file.
 3. **Descrierea competențelor** pentru îndeplinirea atribuțiilor membrilor Consiliului de mediere, prevăzute de Legea 192/2006 (prevazut la art.16 lit. b din HCM nr.1/04.01.2025, Procedura) – semnată ; în original, file.
 4. **Declarație privind suspendarea și sancționarea disciplinară** (condiții prevăzute în Statut și în Hot.CM nr.1/04.01.2023) - semnată; original;file
 5. **Cazier judiciar**, în termen de valabilitate, în original file.
 6. **Adeverință medicală** cu mențiunea "apt" eliberată de medicul de medicina muncii sau, după caz, adeverința medicală eliberată de medicul de familie, cu mențiunea "Clinic sănătos" și precizarea că include și un examen efectuat de un medic specialist în psihiatrie, în termen de valabilitate la data depunerii cererii - în original.....file
 7. **Codul de Înregistrare Fiscală a formei de exercitare a profesiei** – copie certificată ”conform cu originalul”;..... file
 8. **Dovada achitării taxei profesionale** datorate până la 31 decembrie a anului anterior (2024) celui în care se organizează alegerile;..... file.
 9. **Dovada cunoștințelor teoretice suplimentare** formării inițiale, însumând minimum 80 de ore de cursuri de formare în domeniul rezolvării conflictelor, acoperind disciplinele din standardul de formare inițială a mediatorului, dintre care cel puțin 40 de ore cursuri de formare în mediere și diferența până la 80 de ore seminarii, work-shopuri, conferințe, mese rotunde, simpozioane în mediere sau cursuri, seminarii, work-shopuri, conferințe, mese rotunde, simpozioane în domeniul soluționării conflictelor, acoperind disciplinele din Standardul de formare inițială (teoria și analiza conflictelor, rezolvarea alternativă a disputelor, managementul conflictului etc) - copie certificată ”conform cu originalul”; file
 10. **Dovada vechimii în profesie** conform dispozițiilor art. 91 lit f) din Statutul profesiei de mediator, eliberată de Consiliul de mediere, la cererea mediatorului.....file

11. Declarație pe propria răspundere privind efectuarea unui număr de 20 de medieri, sub sancțiunea art.326 Cod Penal privind falsul în declarații - semnată, original; file.

Precizări*:

1.Adeverința de vechime - va fi eliberată de Secretariatul tehnic al Consiliului de Mediere, la solicitarea candidatului, pe baza unei cereri scrise și va fi inclusă direct în dosar de către Secretariatul tehnic.

2.Pregătirea - documente care fac dovada cunoștințelor teoretice suplimentare de formare, pot fi: adeverințe, certificate și diplome care dovedesc îndeplinirea condițiilor;

- pe copiile documentelor se menționează “conform cu originalul”

- din documente trebuie să rezulte numărul de ore corespunzătoare desfășurării cursurilor, seminariilor, conferințelor, work-shop-urilor; în cazul în care, din documente nu rezultă numărul de ore, inclusiv în cazul în care sunt menționate puncte de formare, se va prezenta adeverința de la furnizorul de formare sau o declarație pe propria răspundere a candidatului, în cazul declarației, numărul de ore se calculează prin înmulțirea numărului de zile cu maxim 8 ore pe zi. Conform Standardului de formare, numărul maxim de ore/zi pentru un curs este 8; aceeași regulă se aplică și în cazul seminariilor, work-shop-urilor, etc. În declarații adeverințe eliberate de furnizor, se va menționa denumirea, perioada de desfășurare, numărul de zile și numărul de ore; o declarație este aferentă unui singur document.

- a nu se confunda numărul de ore cu numărul punctelor de formare

- se vor lua în considerare numai cursurile, seminariile etc, la care candidatul a fost cursant sau participant

- nu se va lua în considerare calitatea de formator, lector, moderator, prezentator, etc.

- nu se vor lua în considerare publicații, prezentări, activități de documentare, lucrări, lansări de carte, evenimente, etc

- vă rugăm să aranjați documentele în ordine (de sus în jos): cursuri mediere, seminarii, workshop-uri etc. în mediere, cursuri în domeniul rezolvării conflictelor, seminarii, workshop-uri etc în domeniul rezolvării conflictelor

În vederea eficientizării verificării îndeplinirii condițiilor, vă rugăm ca, în fața documentelor privind formarea, să includeți un opis, conform modelului:

Nr.crt	Denumire	Perioada	Nr.zile	Nr.orelor înscrise în document	Nr.orelor din adeverința eliberată de furnizor sau din declarația candidatului
1.	Cursuri mediere				
2.	Seminarii, conferinte, worj-shop, etc.în				

	mediere				
3.	Cursuri în domeniul rezolvării conflictelor				
4.	Seminarii, conferințe, work-shop-uri etc. în domeniul rezolvării conflictelor				

C. Depunerea dosarului de candidatură

1. Mediatorii înscriși pe Lista electorală finală publicată pe site-ul Consiliului de Mediere și care doresc să candideze, vor transmite dosarele de candidatură în original, **în perioada 12–16 august 2025**, la sediul Consiliului de Mediere din Str. Nerva Traian nr.27-33 sc.B et.1 birou 6 Sector 3 București, precum și în format electronic, la adresa de e-mail: secretariat@consiliuldemediere.ro
2. Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere va verifica îndeplinirea cerințelor dosarelor, pe măsura primirii acestora. În perioada **12–16 august 2025**, pe site-ul Consiliului va fi publicată **situația dosarelor**, cu mențiunea **complet/incomplet**.
3. **Dosarele incomplete** pot fi completate în perioada **14–18 august 2025**. Completările vor fi transmise **în original** și **pe e-mail**, la adresele menționate la punctul 1.
4. Secretariatul tehnic va preda dosarele primite de la candidați, către **Comisia electorală**, pe bază de **proces-verbal**.

D. Validarea candidaturilor

- **19–21 august 2025** - Comisia electorală va verifica îndeplinirea condițiilor de candidatură a dosarelor primite
- **22–23 august 2025** - Perioada pentru depunerea contestațiilor privind deciziile Comisiei electorale; contestațiile se transmit pe e-mail contestatii@consiliuldemediere.ro
- **până la 25 august 2025:** Comisia de contestații soluționează eventualele contestații
- **26 august 2025:** Publicarea listei finale a candidaților validați.

Pe site-ul Consiliului de mediere www.consiliuldemediere.ro se vor publica:

- Lista finală a candidaților validați;
- CV-ul fiecărui candidat;
- Declarațiile de intenție;

- Descrierea competențelor și a experienței practice.

E. Votul și rezultatele alegerilor:

- **6 septembrie 2025:** Are loc **votul online**, în condițiile stabilite prin Procedura de vot. Rezultatele se publică în aceeași zi.
- **7 septembrie 2025 (0:00–24:00):** Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul votului.
- **8 septembrie 2025:** Soluționarea contestațiilor de către Comisia de contestații.
- **9 septembrie 2025:** Validarea voturilor și afișarea pe site a listei finale a membrilor nou aleși în Consiliul de mediere.
- **16 septembrie 2025:** Ședința de constituire a noului Consiliu de mediere.

F. Recomandări finale pentru candidați

- Asigurați-vă că respectați termenele din calendarul alegerilor.
- Verificați în mod regulat site-ul Consiliului de mediere pentru eventuale actualizări.
- Completați corect și integral dosarul de candidatură, utilizând formularele tip puse la dispoziție.
- Pentru întrebări suplimentare, adresați-vă în scris Secretariatului tehnic la adresa de e-mail secretariat@consiliuldemediere.ro